



CONVOCATORIA No. 49/2020

La COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN con fundamento en los artículos 9, fracción II y 30, fracción II del Reglamento de Escalafón de la Suprema Corte de Justicia de la Nación

Ciudad de México, a 6 de noviembre de 2020.

CONVOCA

A todos los trabajadores de base con nombramiento definitivo de la Suprema Corte de Justicia de la Nación que quieran participar en el concurso dentro del **GRUPO III SECRETARIAL**, para ocupar la siguiente plaza vacante **DEFINITIVA**:

PLAZA: 2085	PUESTO Y RANGO: Secretaria Rango "D"
ADSCRIPCIÓN: Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica.	Lugar de trabajo: Casa de la Cultura Jurídica en Pachuca, Hidalgo.

CONDICIONES

Los interesados en participar, en apego al Reglamento de Escalafón de esta Suprema Corte de Justicia de la Nación, así como a los "Lineamientos del 8 de octubre de 2020, en materia de Evaluación de los Factores Escalafonarios y de Aplicación y Evaluación de los Exámenes de Conocimiento de Manera Electrónica y a Distancia, así como la Integración de los Expedientes Electrónicos Derivado de los Procedimientos Escalafonarios", deberán cumplir y realizar todos los requisitos, trámites y procedimientos correspondientes de la presente convocatoria y demás documentos que deriven de la misma y que se publiquen para dicho fin.

El plazo para la entrega de la documentación será **de las 9:00 hrs. del 9 de noviembre hasta las 18:00 hrs. del 13 de noviembre ambos del 2020**, deberán enviar por correo electrónico (institucional o personal) a la dirección escalafon@scjn.gob.mx su solicitud de inscripción, señalando su antigüedad en el Poder Judicial de la Federación, en la plaza y rango que ocupan actualmente así como sus datos generales, dentro de los cuales deben indicar necesariamente el correo electrónico (institucional o personal) al que se enviarán todas las comunicaciones de esta Comisión y el teléfono en el cual se le pueda localizar; **anexando copia simple de su último talón de pago, de su identificación de la SCJN y demás documentos que acrediten los requisitos solicitados a continuación:**

REQUISITOS

- Ser trabajador de base de este Alto Tribunal.
- Ocupar puesto de base con nombramiento definitivo en el Grupo III Rangos "E" y "F" y Grupos IV al VIII, todos sus rangos, establecidos en el artículo 17 del Reglamento de Escalafón.
- Tener seis meses ininterrumpidos de servicio en la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
- Tener estudios de educación media superior terminada con certificado de validez.

PRINCIPALES ACTIVIDADES DE LA PLAZA

1. Apoyar en el proceso físico de material bibliohemerográfico.
2. Auxiliar en el inventario físico de las obras del acervo bibliohemerográfico de la Casa de la Cultura Jurídica.
3. Apoyar en las actividades de difusión de acervos y servicios documentales en la Casa de la Cultura Jurídica.
4. Auxiliar en el trámite a las solicitudes de préstamo de libros en sala, domicilio e interbibliotecarios.
5. Apoyar en la ejecución del procedimiento de donación y desincorporación del material de la biblioteca y hemeroteca conforme a las políticas y normativa establecida por las áreas correspondientes.
6. Auxiliar en la gestión del aseguramiento de los libros solicitados en préstamo interbibliotecario.
7. Apoyar en las actividades necesarias para organizar y mantener actualizado el archivo administrativo de las actividades de biblioteca y de las relativas a las actividades de difusión de acervos de la Casa de la Cultura Jurídica de acuerdo a las directrices establecidas por la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica.
8. Apoyar en la atención de usuarios que acuden al Módulo de Información y Acceso a la Justicia.
9. Atender las políticas y recomendaciones de protección civil.
10. Acudir a las capacitaciones organizadas por la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica.
11. Apoyar a los encargados de los programas en las actividades que designe el Titular.
12. Las demás que instruyan la Secretaría General de la Presidencia, la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y el Titular de la sede.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

- Manejo de paquetería Word y Excel nivel básico.

Cualquier duda o aclaración podrán comunicarse con la Lic. Paulina Ojesto Martínez Manzur, pmartinez@scjn.gob.mx, extensión 5182 o con el Lic. Gabriel Peña Islas, gpenai@scjn.gob.mx, extensión 5132. Asimismo, se podrán comunicar con el Lic. Miguel Arturo Olivos González, Representante Titular del Sindicato de Trabajadores del Poder Judicial de la Federación, en el siguiente correo electrónico: miguelolivos@pifsindicato.org.mx. El horario de la Comisión es de 9:00 a 18:00 hrs. de lunes a viernes. Cualquier comunicación que se reciba fuera de este horario se entenderá recibido al día siguiente hábil.

Las circunstancias no previstas en la presente convocatoria serán resueltas por la Comisión Mixta de Escalafón, en términos de lo establecido en los artículos 9, fracción I y 30, fracción II del Reglamento citado.

Lic. Pedro Estuardo Rivera Hess
Representante Titular de la
Suprema Corte de Justicia de la Nación

Lic. Miguel Arturo Olivos González
Representante Titular del Sindicato de
Trabajadores del Poder Judicial de la Federación

Lic. Nallely Bustamante Valdez
Secretaria de la Comisión Mixta de Escalafón

* La información personal enviada por los aspirantes solamente será utilizada para los efectos de la presente convocatoria conforme a lo establecido en el Reglamento citado y a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como la Ley General de Protección de Datos Personales.

POMM

FprdW0eZcQUrk+0fevVBZRzll0cnXN9564s+FcBEncY=