



# CONVOCATORIA No. 33/2021

La COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN con fundamento en los artículos 9, fracción II y 30, fracción II del Reglamento de Escalafón de la Suprema Corte de Justicia de la Nación

Ciudad de México, a 19 de abril de 2021

## CONVOCA

A todos los trabajadores de base con nombramiento definitivo de la Suprema Corte de Justicia de la Nación que quieran participar en el concurso dentro del **GRUPO IV TÉCNICO OPERATIVO**, para ocupar la siguiente plaza vacante **DEFINITIVA**:

|   |  |
|---|--|
| <b>PLAZA:</b> 1185  | <b>PUESTO Y RANGO:</b> Técnico Operativo Rango "E"                           |
| <b>ADSCRIPCIÓN:</b> Dirección General de Infraestructura Física | <b>Lugar de trabajo:</b> Dirección de Mantenimiento, Intendencia y Servicios |

### CONDICIONES

Los interesados en participar, en apego al Reglamento de Escalafón de esta Suprema Corte de Justicia de la Nación, así como a los "Lineamientos del 8 de octubre de 2020, en materia de Evaluación de los Factores Escalafonarios y de Aplicación y Evaluación de los Exámenes de Conocimiento de Manera Electrónica y a Distancia, así como la Integración de los Expedientes Electrónicos Derivado de los Procedimientos Escalafonarios", deberán cumplir y realizar todos los requisitos, los trámites y procedimientos correspondientes de la presente convocatoria y demás documentos que deriven de la misma y que se publiquen para dicho fin.

El plazo para la entrega de la documentación será de las **9:00 hrs. del 21 de abril, hasta las 18:00 hrs. del 27 de abril de 2021**, deberán enviar por correo electrónico (institucional o personal) a la dirección [escalafon@scjn.gob.mx](mailto:escalafon@scjn.gob.mx) su solicitud de inscripción, firmada de manera autógrafa o con FIREL escaneada o por fotografía, señalando su antigüedad en el Poder Judicial de la Federación, en la plaza y rango que ocupan actualmente así como sus datos generales, dentro de los cuales deben indicar necesariamente el correo electrónico (institucional o personal) al que se enviarán todas las comunicaciones de esta Comisión y el teléfono en el cual se le pueda localizar; **anexando copia simple de su último talón de pago, de su identificación de la SCJN y demás documentos que acrediten los requisitos solicitados a continuación:**

### REQUISITOS

- Ser trabajador de base de este Alto Tribunal.
- Ocupar puesto de base con nombramiento definitivo en el Grupo IV rango "F" y Grupos V al VIII, todos sus rangos, establecidos en el artículo 17 del Reglamento de Escalafón.
- Tener seis meses ininterrumpidos de servicio en la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
- Tener estudios de nivel medio superior con certificado de validez oficial.

### PRINCIPALES ACTIVIDADES DE LA PLAZA

1. Auxiliar en la supervisión operativa y administrativamente a personal de INTENDENCIA adscrito a la SCJN o empresas externas, encaminado a la ejecución del Programa Anual de Actividades, estableciendo controles para lograr un servicio de calidad óptima.
2. Auxiliar en la realización de estudios y proyectos relativos a las labores operativas y administrativas de INTENDENCIA recurriendo a fuentes de información adecuadas, bajo la supervisión de su jefe inmediato.
3. Colaborar en la integración de informes, reportes, diagnósticos, así como en el diseño de reportes gráficos y presentaciones relativos a las labores operativas y administrativas de INTENDENCIA (programas de trabajo, controles sistemáticos de asistencia y suministro de materiales de limpieza y/o de implementos y equipos para la realización de los servicios).
4. Atender oportunamente los trámites y servicios, competencia del área de su adscripción, conforme le sea indicado por su jefe inmediato.
5. Orientar a los usuarios y ser el enlace entre las diferentes áreas que conforman la SCJN, para la atender las solicitudes de servicio, así como, apoyar al personal operativo respectó al uso de los materiales y equipos específicos del área.
6. Llevar a cabo respaldos de información.
7. Las demás que le encomiende su superior inmediato.

### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

- Manejo de paquetería Word y Excel nivel básico.
- Experiencia deseable de un año en actividades similares.

Cualquier duda o aclaración podrán comunicarse con la Lic. Paulina Ojesto Martínez Manzur, [pmartinez@scjn.gob.mx](mailto:pmartinez@scjn.gob.mx), extensión 5182 o con el Lic. Gabriel Peña Islas, [gpenai@scjn.gob.mx](mailto:gpenai@scjn.gob.mx), extensión 5132. Asimismo, se podrán comunicar con el Lic. Miguel Arturo Olivos González, Representante Titular del Sindicato de Trabajadores del Poder Judicial de la Federación, en el siguiente correo electrónico: [miguelolivos@pifsindicato.org.mx](mailto:miguelolivos@pifsindicato.org.mx). El horario de la Comisión es de 9:00 a 18:00 hrs. de lunes a viernes. Cualquier comunicación que se reciba fuera de este horario se entenderá recibido al día siguiente hábil.

Las circunstancias no previstas en la presente convocatoria serán resueltas por la Comisión Mixta de Escalafón, en términos de lo establecido en los artículos 9, fracción I y 30, fracción II del Reglamento citado.

**Lic. Pedro Estuardo Rivera Hess**  
Representante Titular de la  
Suprema Corte de Justicia de la Nación

**Lic. Miguel Arturo Olivos González**  
Representante Titular del Sindicato de Trabajadores  
del Poder Judicial de la Federación

**Lic. Nallely Bustamante Valdez**  
Secretaria de la Comisión Mixta de Escalafón

\* La información personal enviada por los aspirantes solamente será utilizada para los efectos de la presente convocatoria conforme a lo establecido en el Reglamento citado y a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como la Ley General de Protección de Datos Personales.

JWp3fHnQOckDDEK1e1HXSAgEjOFz4dQGknmEoPRZAg=