



CONVOCATORIA

No. 23/2023

La COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN con fundamento en los artículos 9, fracción II y 30, fracción II del Reglamento de Escalafón de la Suprema Corte de Justicia de la Nación

Ciudad de México, a 18 de agosto de 2023.

CONVOCA

A todas las personas trabajadoras de base con nombramiento definitivo de la Suprema Corte de Justicia de la Nación que quieran participar en el concurso dentro del **GRUPO IV TÉCNICO (A) OPERATIVO (A)**, para ocupar la siguiente plaza vacante **DEFINITIVA**:

PLAZA: 4619	PUESTO Y RANGO: Técnico (a) Operativo (a) Rango "D"
ADSCRIPCIÓN: Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica.	LUGAR DE TRABAJO: Casa de la Cultura Jurídica en Aguascalientes, Aguascalientes.

CONDICIONES

Las personas interesadas en participar, en apego al Reglamento de Escalafón de esta Suprema Corte de Justicia de la Nación, así como a los "*Lineamientos del 8 de octubre de 2020, en materia de Evaluación de los Factores Escalafonarios y de Aplicación y Evaluación de los Exámenes de Conocimiento de Manera Electrónica y a Distancia, así como la Integración de los Expedientes Electrónicos Derivado de los Procedimientos Escalafonarios*", deberán cumplir y realizar todos los requisitos, los trámites y procedimientos correspondientes de la presente convocatoria y demás documentos que deriven de la misma y que se publiquen para dicho fin.

El plazo para la entrega de la documentación será de las **9:00 hrs. del miércoles 23 de agosto de 2023, hasta las 18:00 hrs. del martes 29 de agosto de 2023**, deberán enviar por correo electrónico (institucional o personal) a la dirección escalafon@scjn.gob.mx su solicitud de inscripción, firmada de manera autógrafa o con FIREL escaneada o por fotografía, señalando su antigüedad en el Poder Judicial de la Federación, en la plaza y rango que ocupan actualmente así como sus datos generales, dentro de los cuales deben indicar necesariamente el correo electrónico (institucional o personal) al que se enviarán todas las comunicaciones de esta Comisión y el teléfono en el cual se le pueda localizar; **anexando copia simple de su último talón de pago, de su identificación de la SCJN y demás documentos que acrediten los requisitos solicitados a continuación:**

REQUISITOS

- Ser persona trabajadora de base de este Alto Tribunal.
- Tener nombramiento definitivo de base en los puestos del Grupo IV, rangos "E" y "F", así como los Grupos V a VIII todos sus rangos, establecidos en el artículo 17 del Reglamento de Escalafón.
- Tener seis meses ininterrumpidos de servicio en la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
- Tener estudios de nivel medio superior (preparatoria o bachillerato) y/o carrera técnica.

PRINCIPALES ACTIVIDADES DE LA PLAZA

1. Auxiliar al Titular de la Casa de la Cultura Jurídica.
2. Apoyar a las Personas Encargadas de Programas y al Titular de la Casa en la elaboración, desarrollo y ejecución de la logística de los eventos, actividades de vinculación con la sociedad y actividades de difusión de acervos y servicios documentales de la Casa de la Cultura Jurídica, de conformidad con el Esquema Anual de Eventos y Actividades y el Manual para la realización de Eventos y Actividades.
3. Apoyar a la Persona Encargada del Programa de Eventos y al Titular de la Casa en la implementación de la estrategia de difusión para los eventos programados a nivel nacional y en la localidad, de acuerdo con lo establecido en el Esquema Anual de Eventos y Actividades.
4. Mantener actualizada la información de la cartelera que se publica en el sitio web de Casas de la Cultura Jurídica, de conformidad con lo previsto en el Manual para la realización de Eventos y Actividades.
5. Apoyar a la Persona Encargada del Programa de Eventos y al Titular de la Casa en la atención de los disertantes que participan en los eventos presenciales y/o a distancia organizados por la Casa de la Cultura Jurídica.
6. Atender a las personas usuarias que asisten a los eventos y actividades de la Casa de la Cultura Jurídica.
7. Apoyar a la Persona Encargada del Programa de Eventos y al Titular de la Casa en la programación de los eventos de nivel 3 que se llevan a cabo durante el año.
8. Llevar el control y remitir la información necesaria para el registro en la plataforma virtual de las personas usuarias de la Casa de la Cultura Jurídica, de conformidad con los formatos y lineamientos establecidos por la Dirección General, en apoyo a las Personas Encargadas de Programas y al Titular de la Casa.
9. Llevar el control del registro en la plataforma virtual, de las asistencias de las personas usuarias en los eventos y actividades que realiza la Casa de la Cultura Jurídica, previo cotejo de su correspondencia con lo plasmado en los archivos bajo su resguardo.
10. Atender y dar seguimiento al control de asistencias de las personas usuarias de la Casa de la Cultura Jurídica registradas en la plataforma virtual, en apoyo a las Personas Encargadas de Programas y al Titular de la Casa.
11. Acordar con el Titular de la Casa las campañas de difusión de los eventos y actividades de la sede, así como realizar el envío a las personas usuarias a través del sistema de envío masivo de correos electrónicos y/u otros medios.
12. Colaborar con el Enlace Administrativo en las actividades administrativas previas, durante y posteriores a los eventos y actividades.
13. Generar, organizar y llevar el control del archivo administrativo, de acuerdo con las directrices que indique la Dirección General.
14. Atender las llamadas telefónicas que se reciban en las Casas de la Cultura Jurídica, en apoyo a las Personas Encargadas de Programas y al Titular de la Casa.

* La información personal enviada por las personas aspirantes solamente será utilizada para los efectos de la presente convocatoria conforme a lo establecido en el Reglamento citado y a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como la Ley General de Protección de Datos Personales.



CONVOCATORIA No. 23/2023

La COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN con fundamento en los artículos 9, fracción II y 30, fracción II del Reglamento de Escalafón de la Suprema Corte de Justicia de la Nación

15. Auxiliar al Enlace Administrativo en las actividades que le sean asignadas por el Titular de la Casa.
16. Apoyar a las Personas Encargadas de Programas en las actividades que le sean asignadas por el Titular de la Casa.
17. Archivar la documentación administrativa generada por la sede.
18. Colaborar en la elaboración de los paquetes de mensajería y correspondencia.
19. Atender las políticas y recomendaciones de protección civil.
20. Las demás que le confieran las disposiciones generales aplicables, así como las que le instruyan la Secretaría General de la Presidencia, la Dirección General, la Subdirección General y el Titular de la Casa.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

- Manejo de paquetería Word y Excel nivel básico.
- Haber trabajado en algún área jurídica o de atención al público.

La lista de las y los aspirantes que cubrieron los requisitos para participar en el concurso contendrá la modalidad, el lugar, la fecha y la hora en que se celebrará el examen. Tanto esta como como la lista de resultados se publicarán en la página de Intranet de este Alto Tribunal.

Cualquier duda o aclaración podrán comunicarse con la Mtra. Anayeli Garín Díaz, agarind@scjn.gob.mx, o con la Lic. Zayra V. Flores González, zfloresg@scjn.gob.mx. Asimismo, se podrán comunicar con el Lic. Miguel Arturo Olivos González, Representante Titular del Sindicato de Trabajadores del Poder Judicial de la Federación, en el siguiente correo electrónico: miguelolivos@pjfsindicato.org.mx. El horario de la Comisión es de 9:00 a 18:00 hrs. de lunes a viernes. Cualquier comunicación que se reciba fuera de este horario se entenderá recibido al día siguiente hábil.

Las circunstancias no previstas en la presente convocatoria serán resueltas por la Comisión Mixta de Escalafón, en términos de lo establecido en los artículos 9, fracción I y 30, fracción II del Reglamento citado.

Lic. Pedro Estuardo Rivera Hess
Representante Titular de la
Suprema Corte de Justicia de la Nación

Lic. Miguel Arturo Olivos González
Representante Titular del Sindicato de
Trabajadores del Poder Judicial de la Federación

Lic. Paulina Ojesto Martínez Manzur
Secretaria de la Comisión Mixta de Escalafón

2ojmaAC9CbS9o4OVOjHOBILD8ggR5xVn41zDKXP3F4k=

* La información personal enviada por las personas aspirantes solamente será utilizada para los efectos de la presente convocatoria conforme a lo establecido en el Reglamento citado y a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como la Ley General de Protección de Datos Personales.