

**CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A CARGO DEL
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL.**

En ejercicio del derecho que reconoce a este Sindicato de Trabajadores del Poder Judicial de la Federación, el artículo 87 de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, relativo a solicitar la revisión de las Condiciones Generales de Trabajo y toda vez que están por transcurrir los tres años que el propio dispositivo establece para el efecto, esta Asociación de Trabajadores somete a su consideración el presente proyecto que incluye modificaciones en su articulado, que responden a la nueva realidad laboral, social y económica, así como a las recientes reformas normativas del Poder Judicial de la Federación; lo anterior, atendiendo al principio de progresividad que impera en favor de los trabajadores.

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES.**

Artículo 1. Las presentes Condiciones Generales de Trabajo se establecen entre el Consejo de la Judicatura Federal y el Sindicato mayoritario; rigen las relaciones de trabajo con los servidores públicos, con fundamento en lo establecido por el artículo 1º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte; 2, 3, 87, 88 y 90 de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado y demás disposiciones jurídicas aplicables y son obligatorias para los órganos jurisdiccionales, auxiliares, unidades administrativas, trabajadores y Sindicato, con excepción de la Suprema

Corte de Justicia de la Nación y del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

El Consejo de la Judicatura Federal, con la opinión del Sindicato, podrá fijar obligaciones complementarias o particulares para la adecuada aplicación de estas condiciones, siempre que no contravengan los derechos humanos de los trabajadores.

En la revisión de las Condiciones Generales participarán comisiones de ambas partes, integradas cada una, por al menos 5 servidores públicos.

Para el conocimiento de estas Condiciones, una vez publicadas en la Gaceta del Semanario Judicial de la Federación, se difundirán en los Portales de Internet e Intranet del Consejo de la Judicatura Federal.

Artículo 2. Las Condiciones Generales tienen por objeto establecer:

- I. La calidad y eficiencia en la prestación del servicio;
- II. Las percepciones y prestaciones que deberán otorgarse;
- III. Las disposiciones disciplinarias y la forma de aplicarlas;
- IV. Las medidas que deben adoptarse para prevenir la realización de riesgos de trabajo;
- V. Las demás que fueren convenientes para obtener mayor seguridad, regularidad y eficacia en la prestación del servicio;

VI. Los derechos y obligaciones del Consejo, de sus trabajadores, del Sindicato y sus representantes; y

VII. Las demás disposiciones que se estimaren convenientes para obtener mayor seguridad y eficacia en el trabajo.

Los casos no previstos en estas Condiciones Generales serán resueltos por el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal quien tendrá facultades para interpretarlas escuchando, en su caso, la opinión del Sindicato.

Artículo 3. Para los efectos de estas Condiciones Generales se entenderá por:

I. Acuerdos: Acuerdos Generales emitidos por el Consejo de la Judicatura Federal y Acuerdos emitidos por las Comisiones Permanentes;

II. Áreas administrativas. Las unidades administrativas y los órganos auxiliares;

III. Comisión de Administración: Comisión de Administración del Consejo de la Judicatura Federal;

IV. Comisiones Permanentes: Comisión de Administración, Comisión de Carrera Judicial, Comisión de Adscripción, Comisión de Creación de Nuevos Órganos, Comisión de Disciplina, Comisión de Vigilancia y las que determine el Pleno del Consejo;

V. Comisión: Comisión de Conflictos Laborales del Poder Judicial de la Federación;

- VI. Comisión de Seguridad: Comisión de Seguridad y Salud en el Trabajo;
- VII. Compensación garantizada o de apoyo: Asignación que se otorga a los servidores Públicos de mando medio y personal operativo de manera regular y fija, en función del nivel salarial autorizado en los tabuladores del Poder Judicial de la Federación, las cuales no son en cantidad menor del año inmediato anterior;
- VIII. Comité Ejecutivo: Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato de Trabajadores del Poder Judicial de la Federación;
- IX. Condiciones Generales: Condiciones Generales de Trabajo de los Servidores Públicos a cargo del Consejo de la Judicatura Federal;
- X. Consejo: Consejo de la Judicatura Federal;
- XI. Escuela Judicial: Escuela Federal de Formación Judicial;
- XII. Instituto: Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado;
- XIII. Ley: Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación;
- XIV. Ley de Carrera: Ley de Carrera Judicial;
- XV. Ley del Instituto: Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado;
- XVI. Ley Laboral: Ley Federal del Trabajo;

XVII. Ley Reglamentaria: Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado;

XVIII. Manual de Remuneraciones: Manual que Regula las Remuneraciones de los Servidores Públicos del Poder Judicial de la Federación;

XIX. Manual de Puestos: Manual General de Puestos del Consejo de la Judicatura Federal;

XX. NOM: Norma Oficial Mexicana;

XXI. Nombramiento definitivo: Es el que se otorga de forma permanente para cubrir una plaza de base respecto de la cual no existe titular.

XXII. Nombramiento para obra determinada: El que se otorga en una plaza temporal para realizar una labor específica que durará hasta en tanto subsista la obra motivo del nombramiento.

XXIII. Nombramiento interino: El que se otorga para cubrir una vacante temporal por un plazo de hasta seis meses respecto de una plaza de base en la que existe titular;

XXIV. **Nombramiento** por tiempo fijo: El que se otorga para cubrir otra plaza temporal por un periodo previamente definido o que se encuentre acotado por alguna condición;

XXV. Nombramiento provisional: El que se otorga para cubrir una vacante temporal mayor a seis meses respecto de una plaza de base en la que exista titular;

XXVI. Órganos auxiliares del Consejo: Son los determinados en el artículo 93 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación;

XXVII. Órganos a cargo del Consejo: Son los órganos jurisdiccionales, órganos auxiliares y áreas administrativas a cargo del Consejo;

XXVIII. Órganos jurisdiccionales: Son los Tribunales Colegiados de Circuito, Tribunales Colegiados de Apelación, Juzgados de Distrito y Centros de Justicia Penal Federal, Tribunales Federales Laborales con excepción de la Administración del Consejo de la Judicatura Federal;

XXIX. Permuta: Es el intercambio de puestos de trabajo de igual categoría entre dos servidores públicos que cuentan con nombramiento definitivo y con la autorización por escrito de sus respectivos titulares;

XXX. Plaza Vacante Definitiva: Es aquella adscrita de manera permanente en los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas, en las que no existe titular de la misma;

XXXI: Plaza vacante temporal: Es aquella adscrita de manera permanente en los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas, en las que el titular se encuentra separado del encargo;

XXXII. Plaza temporal: Es aquella autorizada a los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas por tiempo determinado o con vigencia sujeta a una condicionante;

XXXIII. Pleno: El Pleno del Consejo de la Judicatura Federal;

XXXIV: Reascripción: Cambio del servidor público del Órgano a cargo del Consejo en que presta sus servicios, a otra unidad de trabajo, sin modificación de sus condiciones laborales;

XXXV: Servidor Público: Trabajador que ocupe una plaza adscrita a un Órgano o área administrativa a cargo del Consejo;

XXXVI. Servidor Público de Base: Es aquél que tiene la calidad de inamovible respecto de una plaza definitiva, en términos de la normatividad aplicable;

XXXVII. Servidor Público de Confianza: Es aquél al que se refieren los artículos 160 y 161 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación;

XXXVIII. Sindicato: El Sindicato de Trabajadores del Poder Judicial de la Federación;

XXXIX. Sueldo Básico: Es el sueldo base más la compensación garantizada o de apoyo;

XL: Sueldo Tabular: Total de percepciones fijas que refleja el tabulador;

XLI. Sueldo nominal: Total de percepciones y prestaciones contenidas en el Manual de Percepciones;

XLII. Titulares: Juez de Distrito o Magistrado de Circuito, así como titulares de áreas administrativas;

XLIII. Traslado: Es el cambio de un servidor público del área donde presta sus servicios de una población a otra;

XLIV. UMA: Unidad de Medida y Actualización;

XLV. Unidades administrativas: Las ponencias de los Consejeros, secretarías ejecutivas, coordinaciones, Unidad para la implementación de la Reforma Penal, Unidad para la implementación de la Reforma Laboral, secretarías técnicas de Comisiones Permanentes, direcciones generales, así como la Unidad de Enlace del Consejo, el Archivo General del Consejo, las Administraciones de los Centros de Justicia Penal, el Centro de Manejo Documental y Digitalización del Consejo y demás que sean autorizadas por el Pleno.

Artículo 4. La relación laboral se entenderá establecida entre el servidor público y el Consejo, a través de los titulares de los Órganos y Unidades Administrativas a cargo del Consejo, para los que aquél directamente preste sus servicios y se regirá por el artículo 123 apartado B de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, tratados de los que el Estado Mexicano forme parte, Ley Reglamentaria, Ley Federal del Trabajo, Ley del Instituto, NOMs, así como los Acuerdos y demás disposiciones en materia laboral emitidas por el Pleno.

Los titulares de los órganos que acudan a un juicio en materia laboral en representación del Consejo podrán solicitar el apoyo de la Dirección General de Recursos Humanos y de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, quienes podrán designar un asesor para tales efectos.

Artículo 5. El Pleno del Consejo atenderá directamente los asuntos que considere de relevancia para el interés colectivo de los servidores públicos sindicalizados que presente el Comité Ejecutivo.

Artículo 6. El Sindicato patrocinará y representará a sus afiliados y, en su oportunidad, acreditará a sus miembros ante la Comisión, la Secretaría Ejecutiva de Disciplina y la Unidad General de Investigación de Responsabilidades Administrativas, así como ante los titulares de los Órganos a cargo del Consejo.

Artículo 7. Únicamente el Secretario General del Sindicato, mediante la toma de nota correspondiente, tiene personalidad jurídica para representar al Comité Ejecutivo ante el Consejo. Dicha representación podrá delegarla a los demás integrantes del Comité Ejecutivo, a sus Secretarios Generales de Sección y/o persona que designe, en términos de las disposiciones legales y estatutarias aplicables.

Artículo 8. Los Comités Seccionales y demás representantes sindicales, podrán intervenir a solicitud del servidor público sindicalizado, en asuntos laborales y procedimientos de responsabilidad administrativa de los servidores públicos que se susciten en el ámbito de su competencia territorial. Dicha representación se acreditará por oficio de reconocimiento del Comité Ejecutivo.

Serán nulos los actos o convenios que celebren o realicen directamente los representantes sindicales con los titulares, en forma distinta al Acuerdo General o a lo establecido en el párrafo anterior.

CAPITULO II DEL INGRESO.

Artículo 9. Para ingresar como servidor público a cualquier Órgano a cargo del Consejo, se requiere:

- I. Ser mayor de dieciséis años de edad, si el puesto requiere manejo de fondos, la edad mínima será de dieciocho años;
- II. Cumplir con el perfil que para cada puesto señale la Ley de Carrera y/o el Manual de Puestos; y
- III. Cumplir con los demás requisitos y presentar los documentos que exijan las leyes, Reglamentos y Acuerdos, así como, en su caso, aprobar los exámenes requeridos para obtener el nombramiento respectivo.

Artículo 10. Cuando exista una plaza vacante de base de última categoría en las áreas administrativas, los titulares deberán tomar en cuenta la propuesta que al efecto formule el Sindicato, para ser enviada a la Dirección General de Recursos Humanos, previa verificación por parte del titular de que se cumplan con los requisitos señalados en el artículo anterior, y obtenga la mayor calificación en los exámenes requeridos.

CAPITULO III

DE LOS NOMBRAMIENTOS.

Artículo 11. Los servidores públicos prestarán sus servicios en virtud del nombramiento cuyo original deberá entregárseles, expedido a su nombre por los Titulares, el Pleno o la Comisión correspondiente facultados para hacerlo.

No se otorgará nombramiento alguno, sin que previamente se haya cumplido con todos los requisitos de ingreso.

El inicio de los servicios se efectuará en la fecha establecida en el nombramiento respectivo.

Artículo 12. Los nombramientos serán definitivos, interinos, provisionales, por obra determinada o por tiempo fijo.

Los servidores públicos que cuenten con nombramientos interinos, provisionales, por obra determinada o tiempo fijo, no adquirirán el derecho a la inamovilidad por el simple transcurso del tiempo en dichas plazas, salvo que las mismas se conviertan en definitivas.

CAPÍTULO IV.

DE LA JORNADA DE TRABAJO Y HORARIOS.

Artículo 13. La jornada de trabajo tendrá una duración máxima de 8 horas, tiempo durante el cual el servidor público está a disposición de los órganos a cargo del Consejo para prestar sus servicios ya sea de manera presencial

o a distancia, conforme a la hora de inicio y término que fije el Pleno mediante sus Acuerdos Generales, de conformidad con los derechos y obligaciones laborales en materia de la jornada de trabajo.

Se considera trabajo a distancia la realización de actividades laborales a cargo de los servidores públicos adscritos a órganos o áreas administrativas del Consejo, a través de medios electrónicos y desde un lugar distinto a sus centros de trabajo institucionales, en los términos que establezcan normativas y legales aplicables de observancia obligatoria.

Excepcionalmente, atendiendo a las necesidades del servicio podrá prolongarse la jornada laboral, sin que ello implique horarios continuos, ni privación de horas y días de descanso; salvo en los casos en que los órganos jurisdiccionales deban cubrir turno para la recepción de asuntos de su competencia.

Artículo 14. El Consejo establecerá el mecanismo automatizado que regule, controle y registre la prestación del trabajo extraordinario presencial o a distancia a fin de que se cumpla sin excepción de manera cabal y oportuna con su pago, conforme a las disposiciones legales aplicables.

CAPÍTULO V.

DE LA CALIDAD Y EFICIENCIA EN EL TRABAJO.

Artículo 15. Todo servidor público a cargo del Consejo tiene la obligación de realizar un servicio público de la más alta calidad y eficiencia.

Artículo 16. La calidad es el conjunto de propiedades que debe aportar el servidor público a sus labores, tomando en cuenta la diligencia, pulcritud, esmero, presentación, eficacia y eficiencia en la aplicación de sus conocimientos, de acuerdo con la función encomendada.

Artículo 17. La eficiencia es el grado de energía, colaboración y dedicación que debe poner el servidor público para lograr, dentro de su jornada de trabajo, el mejor desempeño de las funciones encomendadas.

CAPÍTULO VI.

DE LA SUSPENSIÓN Y TERMINACIÓN DE LOS EFECTOS DEL NOMBRAMIENTO.

Artículo 18. Los Titulares de los Órganos y Unidades Administrativas a cargo del Consejo, deberán ajustarse a lo previsto en el artículo 45 de la Ley Reglamentaria y demás disposiciones aplicables para la suspensión de los efectos del nombramiento de los servidores públicos, sin responsabilidad para el Consejo.

Artículo 19. Ningún servidor público sindicalizado podrá ser cesado, sino por justa causa, consecuentemente, el nombramiento o designación, sólo dejará de surtir efectos conforme a lo dispuesto por los artículos 46 y 46 Bis de la Ley Reglamentaria, Ley de Carrera, Acuerdo General que Reglamenta la misma y demás disposiciones aplicables emitidas por el Pleno.

CAPÍTULO VII

DEL TRASLADO Y READSCRIPCIÓN.

Artículo 20. Los servidores públicos sólo podrán ser cambiados de la adscripción asentada en su nombramiento, por las siguientes causas:

- I. Por traslado.
- II. Por readscripción.
- III. Por permuta.
- IV. Por resolución del Pleno.

Artículo 21. En todo traslado de los servidores públicos, se observará en lo conducente lo dispuesto por el artículo 16 de la Ley Reglamentaria.

Artículo 22. La readscripción del servidor público podrá realizarse unilateralmente por el Consejo, siempre y cuando no se modifiquen las condiciones laborales establecidas en el nombramiento respectivo.

Artículo 23. Los servidores públicos con nombramiento de base de los órganos a cargo del Consejo, con autorización de sus Titulares, podrán realizar permuta de empleo, siempre y cuando tengan la misma categoría y condiciones similares, de conformidad con los lineamientos y Acuerdos que al efecto expida el Consejo.

CAPÍTULO VIII

DEL SALARIO.

Artículo 24. Salario es la retribución que debe pagarse al servidor público que preste su servicio físico, intelectual o de ambos géneros, en virtud de un nombramiento expedido.

Los servidores públicos recibirán su salario, prestaciones, apoyos, estímulos y gastos que se contienen en estas Condiciones, conforme a la normativa aplicable, los cuales no podrán ser inferiores en cantidad a los montos establecidos a la fecha de la firma de las presentes Condiciones.

Artículo 25. Los servidores públicos recibirán su salario, prestaciones, apoyos, estímulos y gastos que se contienen en estas Condiciones Generales, conforme a la normatividad aplicable.

Artículo 26. El primer pago del salario se efectuará en días laborables, en un lapso no mayor de treinta días naturales, a partir del inicio de los efectos del nombramiento, a través de cheque o depósito en alguna institución bancaria, si el servidor público está de acuerdo; de lo contrario, el pago será en efectivo y en el centro de trabajo, contra entrega del recibo correspondiente.

Los pagos subsiguientes, se harán quincenalmente, de conformidad con las políticas y lineamientos del Consejo.

El salario se cubrirá personalmente al trabajador y, cuando exista causa que lo imposibilite a cobrar directamente, se entregará al apoderado legalmente acreditado.

Con objeto de que no pierda su poder adquisitivo, el salario se incrementará anualmente, en la misma proporción que aumente el Índice de Precios al Consumidor, respecto del que estuvo vigente en el año inmediato anterior.

Artículo 27. Los salarios devengados por los servidores públicos serán cubiertos de conformidad con el calendario y formas de pago aprobadas por el Pleno.

Artículo 28. Cuando los días de pago coincidan con días festivos, de descanso semanal y obligatorio, el pago deberá efectuarse el día hábil anterior.

Artículo 29. Solo podrán hacerse retenciones, descuentos o deducciones al salario del servidor público en los casos previstos en el artículo 38 de la Ley Reglamentaria, acuerdos o por autorización expresa del interesado, tratándose de servicios, seguros o actividades educativas o recreativas.

Artículo 30. En el caso de pagos hechos en exceso, cualquiera que sea la causa, la Dirección General de Recursos Humanos, la Administración Regional o la Delegación Administrativa, lo comunicará previamente por escrito al servidor público de forma detallada, procediendo el Consejo a recuperar el monto de la cantidad pagada en exceso, por lo menos en las 8 quincenas

subsecuentes observando al respecto lo establecido en la Ley Reglamentaria, sin que implique nota desfavorable en el expediente del servidor público.

Artículo 31. El Consejo otorgará a sus servidores públicos por concepto de aguinaldo, 40 días de sueldo básico o la parte proporcional que corresponda por los días laborados, de acuerdo al puesto y nivel salarial atendiendo a la Ley Reglamentaria y a los lineamientos aprobados por el Pleno.

Artículo 32. Por cada 5 años de servicios prestados en la Federación, debidamente acreditados, los servidores públicos tendrán derecho al pago de una prima quinquenal, como complemento del sueldo tabular, hasta llegar a 25 años, conforme a los lineamientos y Acuerdos que determine el Pleno del Consejo. Dicha prima se incrementará anualmente en la misma proporción en que se haya incrementado el monto de la UMA para cada anualidad.

CAPÍTULO IX.

DE LAS PRESTACIONES.%%&&&&

Artículo 33. El Consejo, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal y a lo que determine el Pleno o la Comisión de Administración, apoyará al Sindicato en los eventos siguientes:

- I. Día de Reyes;
- II. Día del Niño;
- III. Día de las Madres;
- IV. Día del Padre;

- V. Día del servidor público del Poder Judicial de la Federación;
- VI. Día del Artesano;
- VII: Día del Maestro;
- VIII. Jornadas vacacionales,
- IX. Día del Técnico de Servicios,
- X. Fiesta de fin de año,
- XI. Congreso Nacional o Convención Ordinaria, según el caso.
- XII. Torneos Deportivos

La entrega de los referidos subsidios, atenderá a la no regresividad respecto de las sumas entregadas en el año inmediato anterior, a la membresía de trabajadores afiliados al Sindicato y se incrementarán en la misma proporción en que lo haga el Índice de Precios al Consumidor respecto del año inmediato anterior al momento de su entrega.

Artículo 34. El Consejo con la finalidad de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida individual y familiar, además de fomentar la cultura del ahorro entre los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, atendiendo al puesto y nivel salarial, otorgará en los meses de abril, agosto y noviembre de cada año un apoyo económico a los servidores públicos, por el equivalente, por lo menos, al salario devengado en el mes inmediato anterior a la fecha de su entrega, de conformidad con los

Acuerdos, Manual, lineamientos y rangos que establezca el Pleno del Consejo.

Artículo 35. Se otorgará en función al puesto y nivel jerárquico de los servidores públicos un apoyo económico por concepto de "Ayuda de Vestuario", equivalente a 72 veces el valor diario de la UMA vigente en la fecha de su entrega, cuyo propósito es coadyuvar al mejor desempeño de sus funciones y al cumplimiento de sus responsabilidades de conformidad con los lineamientos que al efecto expida el Pleno del Consejo.

Artículo 36. El Consejo otorgará al servidor público un diploma y estímulo económico adicional a su salario cada 5 años para reconocer su antigüedad generada en el Poder Judicial de la Federación a partir de los 10 años de servicio, de conformidad con los montos y lineamientos que establezca el Pleno del Consejo y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal.

Artículo 37. Al servidor público que se encuentre en situación de retiro con motivo de su jubilación, o de su pensión de retiro por edad y tiempo de servicios, por cesantía en edad avanzada; o de su seguro de retiro de cesantía en edad avanzada o de vejez, se le otorgará un apoyo económico equivalente a 260 veces el valor de la UMA diaria a la fecha de su entrega, de conformidad con los lineamientos que establezca el Pleno del Consejo.

Artículo 38. Se otorgará al servidor público que se encuentre en situación de retiro, una licencia con goce de sueldo por el término de 2 meses y 15 días con motivo de su jubilación; o de su pensión por retiro, por edad y

tiempo de servicios; por cesantía en edad avanzada; o de su seguro de retiro de cesantía en edad avanzada o de vejez, como reconocimiento a las labores prestadas.

Artículo 39. Con la finalidad de proporcionar una seguridad económica y preservar el ingreso de los servidores públicos ante la eventualidad de su separación del servicio público por cualquier causa, en tanto se reincorporan, en su caso, al mercado laboral, se establece un Seguro de Separación Individualizado a favor de los servidores públicos de mando medio, quienes voluntariamente manifiesten su decisión de incorporarse a dicho beneficio.

También el Consejo aportará por cuenta y a nombre del servidor público un monto neto igual al que aporte éste, que podrá ser 2%, 4%, 5% ó 10% del sueldo básico.

Artículo 40. Se establece en favor de los servidores públicos de nivel operativo un Fondo de Reserva Individualizado, a quienes manifiesten voluntariamente su decisión de incorporarse a dicho beneficio.

El Consejo aportará por cuenta y a nombre del servidor público un monto neto igual al que aporte éste, que podrá ser del 2%, 5% ó 10% del sueldo básico.

Artículo 41 .- Con el fin de coadyuvar a solventar los gastos de fin de año, los servidores públicos de mando medio y operativo del Consejo, tendrán derecho a recibir un beneficio económico neto anual por concepto de Ayuda

de Despensa equivalente a 99 ~~150~~ veces el valor diario de la UMA vigente a la fecha de su entrega, de acuerdo con los lineamientos ~~y montos~~ que establezca el Pleno del Consejo.

Artículo 42.- el Consejo otorgará al personal operativo un apoyo económico mediante el cual se reconozca anualmente las labores de dicho personal, equivalente a 99 ~~120~~ veces el valor diario de la UMA vigente en la época de su entrega de acuerdo a los lineamientos ~~y montos~~ que establezca el Pleno del Consejo.

Artículo 43. En caso de fallecimiento de un servidor público, el Consejo otorgará una Ayuda de Gastos Funerales por la cantidad única de \$ 35,000.00, para sufragar los gastos por concepto de sepelio, inhumación o cremación que se hayan realizado con motivo del fallecimiento del servidor público.

Asimismo, sus deudos tendrán derecho a la prestación denominada Pago de Defunción por el equivalente de 4 meses de sueldo tabular más quinquenios.

La Ayuda de Gastos Funerales y el Pago de Defunción se otorgarán únicamente cuando existe relación laboral entre el Consejo y el servidor público al momento de su deceso, conforme a lo establecido en los lineamientos aplicables.

Artículo 44. Los servidores públicos gozarán de las prestaciones económicas y de seguridad social correspondientes, así como de los servicios de salud y asistencia médica que se otorgan conforme a la Ley del Instituto.

Artículo 45. Con el propósito de contribuir a preservar la salud de los trabajadores e impulsar la cultura de la prevención de enfermedades y padecimientos, el Consejo, en coordinación con el Sindicato, implementará programas anuales de actividades deportivas y anti estrés. Asimismo, programas anuales para la práctica de exámenes médicos periódicos que permitan detectar y, en su caso, evitar enfermedades graves o padecimientos crónico-degenerativos.

Artículo 46. Con la finalidad de contribuir a la protección de la salud de los servidores públicos, se les otorgará un apoyo para la adquisición de anteojos de conformidad con los lineamientos que establezca el Pleno del Consejo en cada ejercicio presupuestal, equivalente a 33 ~~40~~ veces el valor diario de la UMA al momento en el que el trabajador realizó la adquisición de anteojos.

Artículo 47. El Consejo contratará un seguro de gastos médicos mayores que cubra a los servidores públicos, así como a su cónyuge e hijos hasta de 25 años, solteros y dependientes económicos, ante la eventualidad de un accidente o enfermedad cubierta que requiera atención médica.

Los servidores públicos tendrán la opción de potenciar dicho seguro, quedando a su cargo el pago de la diferencia que resulte por la prima que establezca la aseguradora, a través del descuento vía nómina.

Artículo 48. Se establece un Plan de Prestaciones Médicas Complementarias y de Apoyo Económico Extraordinario a los servidores públicos con nivel de

puesto del 21 al 33, conforme al Manual General de Puestos del Consejo y, en casos excepcionales, los de niveles 2 al 20, con rangos que correspondan, de acuerdo a los montos y lineamientos emitidos por el Pleno del Consejo.

Artículo 49. El Consejo de conformidad con el presupuesto asignado, en coordinación con el Sindicato, dará el apoyo necesario para fomentar el deporte, cubriendo el costo de uniformes, renta de canchas y honorarios de arbitrajes que, en su caso, requieran los servidores públicos, para desarrollar la disciplina individual y/o colectiva que hubieren elegido; de conformidad con los programas sociales y culturales establecidos por el propio Consejo.

Artículo 50. Los servidores públicos podrán obtener becas para su desarrollo profesional conforme a los acuerdos generales que emita el Pleno del Consejo, así como capacitación de conformidad a los programas que autorice el propio Consejo a través de la Escuela Judicial.

Artículo 51. Los servidores públicos y sus hijos que se encuentren realizando estudios profesionales, tendrán acceso al préstamo de libros a domicilio en las bibliotecas del Consejo, cumpliendo los requisitos que se establezcan en los reglamentos aplicables.

Artículo 52.- Se otorgará con motivo del “Día de las Madres” y “Día del Padre”, un apoyo económico equivalente a 11 veces el valor diario de la UMA y un día de asueto a las servidoras y servidores públicos que se encuentren en esos supuestos, de conformidad con los padrones

proporcionados por el Sindicato y por la Dirección General de Servicios al Personal.

Dichos estímulos serán únicos, independientemente de los hijos que tengan.

Artículo 53. Los servidores públicos disfrutarán de hasta 2 días de descanso semanal con goce de sueldo íntegro, en términos de las disposiciones legales aplicables.

En situaciones extraordinarias, los titulares tendrán la facultad de determinar la forma en que las funciones y servicios que consideren necesarios no se suspendan, sin menoscabo de los días de descanso semanal de los trabajadores y del correspondiente pago de horas extraordinarias que establece la legislación laboral.

Artículo 54. Los servidores públicos del Consejo que tengan más de 6 meses consecutivos de servicios disfrutarán de las vacaciones entre los períodos de sesiones a que se refiere el artículo 70 de la Ley.

En el caso de que por necesidades del servicio un servidor público no pudiere hacer uso de sus vacaciones en los períodos respectivos, en términos de lo que dispone el artículo 139 de la Ley, disfrutará de ellas dentro de los dos primeros meses siguientes al del período inmediato de sesiones, pero en ningún caso los servidores públicos que laboren en períodos de vacaciones tendrán derecho al doble pago de sueldo.

Los titulares de los órganos jurisdiccionales, de conformidad con lo dispuesto por el citado artículo 139 de la Ley, otorgarán a los servidores

públicos de su adscripción dos períodos de vacaciones durante el año, que no excederán de quince días cada uno, procurándose que no sean concedidas simultáneamente a todos los servidores públicos del mismo órgano.

En ningún caso las licencias médicas que expida el Instituto substituirán a los periodos vacacionales, ni serán causa para que el trabajador pierda el derecho a disfrutar de ellos ni de los que tiene conforme a lo previsto en el artículo 43 de la Ley Reglamentaria; lo anterior, aún en los casos en los que el término de una licencia médica, coincida con el inicio de las vacaciones.

Artículo 55.- El trabajador recibirá, por concepto de prima vacacional, el importe equivalente al 50% de su sueldo básico de los 10 días hábiles que le corresponden durante cada uno de los períodos vacacionales, en términos de la Ley Reglamentaria, lo que equivale a 5 días de sueldo básico.

Artículo 56. El Consejo pagará a los servidores públicos el salario correspondiente al período vacacional antes de su inicio, y se les cubrirá, además, lo correspondiente por concepto de prima vacacional.

Asimismo pagará la parte proporcional del período vacacional correspondiente al servidor público que no disfrute materialmente de dicho período, en virtud de haber concluido la relación laboral; no obstante, cuando la relación laboral se encuentra vigente, no procede el pago de los períodos vacacionales no disfrutados.

Artículo 57. Las servidoras públicas a cargo del Consejo, disfrutarán de licencia de maternidad de conformidad con lo establecido en la Ley del Instituto y la Ley Reglamentaria.

Durante el período de lactancia que comprende del nacimiento del infante a los 6 meses de vida, las servidoras públicas tendrán derecho a 2 descansos extraordinarios por día, de media hora cada uno, para amamantar a sus hijos. Acordando con los titulares la forma de disponer de esos lapsos.

Artículo XX. Los servidores públicos que acrediten fehacientemente el nacimiento de un infante, tendrán derecho a 3 meses por concepto de licencia de paternidad, a partir de la fecha en que ocurra este evento.

Artículo XX. La servidora pública o servidor público que exhiba constancia de cuidados maternos expedida por el Instituto, tendrán derecho a una licencia con goce de sueldo por todo el tiempo que lo prescriba dicha Institución.

Para el caso de que ambos padres laboren en el mismo órgano jurisdiccional o área administrativa del Consejo, sólo uno de ellos podrá disfrutar de este derecho.

Artículo XX. Se establece la figura de la Licencia Humanitaria, a favor del trabajador o trabajadora que con motivo de una enfermedad grave del orden general o de trabajo, se encuentre imposibilitado para desempeñarse

laboralmente, previa solicitud que se realice al Consejo debidamente sustentada con documentación expedida por el Instituto que así lo acredite.

Artículo 58. Se entiende por días económicos, el derecho sin restricción de ninguna índole que tienen los trabajadores para disfrutar hasta por 5 días al año con goce de sueldo, para la atención de asuntos particulares, conforme a los requisitos administrativos y no de procedencia que al efecto establezca el Consejo.

Artículo 59. Todo servidor público que tenga necesidad de faltar temporalmente al desempeño de sus funciones deberá contar previamente con licencia otorgada en términos del Capítulo VI, del Título Noveno de la Ley, artículo 43, fracción VIII de la Ley Reglamentaria y de los Acuerdos aplicables.

Artículo XX. El trabajador que por invitación del Sindicato que lo acredite, voluntariamente desee participar en la jornada electoral de renovación del Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato que se celebra cada 6 años, podrá faltar 2 días al desempeño de sus funciones previa licencia por comisión sindical con goce de sueldo otorgada en términos del Capítulo VI, del Título Noveno de la Ley, artículo 43, fracción VIII, inciso a) de la Ley Reglamentaria; así como en términos de los Acuerdos y Lineamientos aplicables que se expidan al respecto.

Artículo 60. Se otorgará al servidor público un apoyo económico por un monto equivalente a 260 veces el valor de la UMA diaria a la fecha de su

entrega, cuando se acredite mediante dictamen del Instituto la invalidez o incapacidad total.

Artículo 61. Se establece a favor de los servidores públicos un seguro de vida, que tiene por objeto cubrir los siniestros de fallecimiento o incapacidad e invalidez total y permanente consistente en 40 meses de sueldo básico, con lo que se garantiza la seguridad o la de su familia.

El servidor público tendrá la opción de incrementar dicho seguro hasta 108 meses de sueldo básico, dependiendo del nivel de puesto, quedando a su cargo el pago de la diferencia que resulte por la prima que establezca la aseguradora, a través de descuento vía nómina.

CAPÍTULO X

DE LA ASISTENCIA, PUNTUALIDAD Y PERMANENCIA EN EL TRABAJO

Artículo 62. El Consejo implementará un sistema de control de asistencia presencial, de trabajo a distancia y puntualidad con base en un registro automatizado de entrada y salida.

En caso de falta de asistencia o desconexión digital durante el horario de trabajo injustificadas, no se generará el derecho del sueldo tabular del día correspondiente.

Tratándose de retardos se observará lo siguiente:

I. Se concede a los servidores públicos 15 minutos de tolerancia, a partir de la hora de entrada fijada;

- II. Del minuto 16 al minuto 40, se considerará retardo y el descuento será de medio día de sueldo tabular, por 2 retardos en el mes;
- III. Del minuto 41 al minuto 60, se considerará retardo menor y se aplicará un descuento de medio día de sueldo tabular, por cada 2 retardos en el mes;
- IV. Por más de dos retardos de 16 a 40 minutos, y un retardo menor de 41 a 60 minutos, se aplicará un descuento de medio día de salario tabular, por cada retardo en el mes;
- V. Del minuto 61 al minuto 90, se considera retardo mayor, y se aplicará un descuento de medio día de sueldo tabular, por cada retardo en el mes;
- VI. Del minuto 91 en adelante, se procede a descontar un día de sueldo tabular; y
- VII. En caso de asistencia presencial si el servidor público no registra la hora de entrada o salida fijada, se realizará un descuento de medio día de sueldo tabular.

Los trabajadores tendrán derecho a solicitar a los titulares de los Órganos y áreas administrativas a cargo del Consejo que se les justifique hasta cuatro retardos u omisiones de registro de hora de entrada y salida en el mes.

CAPÍTULO XI DE LAS OBLIGACIONES DEL CONSEJO.

Artículo 63. Son obligaciones del Consejo:

I. Preferir en igualdad de condiciones, de conocimientos, aptitudes y de antigüedad, a los servidores públicos sindicalizados respecto de quienes no lo estuvieren, a quienes representen la única fuente de ingreso familiar; a los que con anterioridad les hubieren prestado servicios y a los que acrediten tener mejores derechos conforme a las disposiciones de la Ley de Carrera Judicial.

II. Proporcionar cada año a los servidores públicos equipo de seguridad, herramienta y materiales necesarios para ejecutar el trabajo convenido; así como los aditamentos o ropa de trabajo de características especiales que de acuerdo con la naturaleza de sus funciones requiera el servidor público.

III. Cumplir con todos los servicios de higiene y de prevención de accidentes a que están obligados los patrones en general; así como levantar el acta y dar el aviso a que se refiere la Ley del Instituto y el artículo 73 de estas Condiciones Generales;

IV. Cubrir las aportaciones que fije la Ley del Instituto, para que los servidores públicos reciban los beneficios de seguridad y servicios sociales comprendidos en los conceptos siguientes:

a) Atención médica, quirúrgica, farmacéutica y hospitalaria, y en su caso indemnización por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

b) Atención médica, quirúrgica, farmacéutica y hospitalaria, en los casos de enfermedades no profesionales y maternidad.

- c) Pago por jubilación y pensión por invalidez, incapacidad parcial o total, vejez o muerte.
- d) Asistencia médica y medicamentos para los familiares de los servidores públicos en términos de la Ley del Instituto.
- e) Establecimiento de centros para vacaciones y para recuperación, de centros de desarrollo y estancias infantiles y tiendas económicas.
- f) Propiciar cualquier medida que permita a los servidores públicos del Consejo, el arrendamiento o la compra de habitaciones baratas.
- g) Constitución de depósitos en favor de los servidores públicos con aportaciones sobre sus sueldos básicos o salarios, para integrar un fondo de la vivienda a fin de establecer sistemas de financiamiento que permitan otorgar a éstos, crédito barato y suficiente para que adquieran en propiedad o condominio, habitaciones cómodas e higiénicas; para construirlas, repararlas o mejorarlas o para el pago de pasivos adquiridos por dichos conceptos.

Las aportaciones que se hagan a dicho fondo serán enteradas al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, cuya Ley regulará a los procedimientos y formas conforme a los cuales se otorgarán y adjudicarán los créditos correspondientes.

V. Levantar el acta administrativa en la que se deje constancia de los hechos que potencialmente constituyan riesgos de trabajo.

VI. Conceder las licencias y los días económicos a que tienen derecho los servidores públicos, en términos de las disposiciones legales aplicables.

VII. Pagar quincenalmente el tiempo extraordinario laborado, debidamente comprobado y con independencia de la petición que realice o no el superior inmediato obligado a ello.

VIII. Contribuir quincenalmente con la parte proporcional que le corresponda, para sufragar los gastos que realiza el trabajador por concepto de energía eléctrica, telefonía e internet, derivado del trabajo que realice a distancia.

IX. Realizar las retenciones, por concepto de cuotas sindicales, siempre que se ajusten a los términos de la Ley Reglamentaria.

X. Integrar los expedientes de los servidores públicos y remitir los informes que se le soliciten para el trámite de las prestaciones sociales, dentro de los términos que señalen los ordenamientos respectivos.

XI. Reinstalar al servidor público, despedido injustificadamente, en la plaza de la cual hubiese sido separado y cubrir el pago de los salarios caídos con todas y cada una de las prestaciones que haya dejado de percibir y que fueren decretados por resolución de la instancia competente; y

XII. Proporcionar a todos los servidores públicos capacitación para su trabajo y, en su caso, las autorizaciones correspondientes para, recibirla de la Escuela Judicial.

CAPÍTULO XII

DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES.

Artículo 64. Los servidores públicos a cargo del Consejo tendrán los siguientes derechos:

I. Los que derivan de los derechos fundamentales enunciados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados y convenios internacionales, en la Ley Reglamentaria, las que emanan de las estipulaciones de los Acuerdos Generales y Manuales que expida el Pleno del Consejo, de las NOMs y de las presentes Condiciones Generales;

II. El respeto irrestricto a disfrutar de todas las prestaciones legales, así como las que derivan de la normatividad aplicable a la relación laboral entre el Consejo y sus Trabajadores;

III. Recibir el pago de salarios caídos y de todas las prestaciones que haya dejado de percibir durante el conflicto de trabajo en el que obtuvo resolución favorable;

IV. Al pago proporcional de los servicios de energía eléctrica, telefonía, internet que contrate y/o equipo informático que adquiera para estar en posibilidad de desempeñar trabajo a distancia.

V. Recibir una compensación semestral por riesgo con cargo a la Partida Presupuestal 3,000 equivalente a 50 veces el valor diario de la UMA, vigente al momento de su pago, de conformidad con los lineamientos y Acuerdos que para tal efecto emita el Pleno del Consejo.

VI. Recibir un trato digno y respetuoso de sus superiores y compañeros, con independencia de la religión, raza, sexo, preferencia sexual u orientación política de cada persona.

VII. Recibir capacitación, actualización de sus habilidades y conocimientos laborales, así como las autorizaciones correspondientes necesarias para obtenerlas, conforme a los programas de capacitación del Consejo.

VIII. Al respeto a su horario de trabajo presencial y a la desconexión digital en los términos establecidos en la Ley Laboral y en la NOM que regula el teletrabajo o a distancia.

IX. Recibir autorización para disfrutar de los días económicos a que tienen derecho los trabajadores de cada adscripción y que soliciten conforme a los lineamientos aplicables.

X. Recibir los primeros auxilios médicos, en caso de una emergencia durante el transcurso de la jornada laboral, en aquellos inmuebles en los que existan Consultorios Médicos.

Artículo 65. Son obligaciones de los servidores públicos:

I. Desempeñar las funciones propias de su cargo, conforme al Manual de Puestos, sin perjuicio de que por necesidades del servicio o por situación de emergencia, deban realizar otra actividad, inherente al nombramiento que ostente;

- II. Acatar y cumplir las órdenes e instrucciones que reciban de sus superiores en asuntos propios del servicio;
- III. Observar buenas costumbres dentro del servicio y ser respetuoso con sus superiores, compañeros y subalternos;
- IV. Desempeñar sus labores con responsabilidad, cuidado y esmero apropiados, preservando la eficiencia en la prestación de sus servicios;
- V. Cumplir con las comisiones que por necesidades del servicio se les encomienden, vinculadas con las actividades previstas para cada categoría en el Manual de Puestos;
- VI. Asistir puntualmente a sus labores o realizar dentro del horario establecido el trabajo a distancia;
- VII. Evitar la ejecución de actos que pongan en peligro su seguridad, la de sus superiores, compañeros y subalternos;
- VIII. Cumplir con las medidas de seguridad e higiene que establezcan las Leyes y los Acuerdos;
- IX. Conservar en buen estado los materiales, herramientas y equipos que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo;
- X. Notificar por escrito a su superior inmediato los requerimientos informáticos que necesite para desarrollar el trabajo a distancia;

XI. Usar dentro del horario de labores, los uniformes o vestuario que para el efecto se les proporcionen, de conformidad con lo establecido por el Consejo;

XII. Asistir a los cursos de capacitación encaminados a la actualización de los conocimientos necesarios, a fin de lograr el adecuado desempeño de su función, observando puntualidad y sujetándose a las evaluaciones correspondientes;

XIII. Cubrir los daños que causen a los bienes del Consejo, cuando resulten de hechos atribuibles a ellos, salvo caso fortuito o fuerza mayor;

XIV. Dar aviso inmediato al Titular, salvo caso fortuito o fuerza mayor, de las causas que le impidan concurrir a su centro de trabajo, o bien, desempeñarlo a distancia;

XV. Poner en conocimiento del Titular, las enfermedades infectocontagiosas que padezcan, tan pronto como tengan conocimiento de ellas;

XVI. Evitar distraer su atención durante las horas de servicio, en asuntos ajenos a las labores oficiales encomendadas, así como distraer a sus compañeros con actividades ajenas al trabajo que tienen encomendado; excepción hecha de las reuniones de carácter sindical;

XVII. Abstenerse de realizar actos que impidan o retrase el cumplimiento de las obligaciones que deriven de su nombramiento y de las que en términos

generales les impone la Ley Reglamentaria, los acuerdos o disposiciones relativas;

XVIII. Abstenerse de fomentar o instigar al personal a que desobedezcan al Titular, dejen de cumplir con sus instrucciones o que cometan cualquier otro acto prohibido por la regulación aplicable;

XIX. No permitir que otras personas, sin la autorización correspondiente para ello, manejen la maquinaria, aparatos o vehículos confiados a su cuidado, así como usar los equipos, materiales y herramientas que se les suministren para objeto distinto del que están destinados;

XX. Abstenerse de proporcionar o divulgar cualquier tipo de información confidencial a la que tuvieran acceso con motivo de las funciones que desempeñen, sin contar con la autorización correspondiente;

XXI. No cambiar de funciones o turno con otro servidor público sin la autorización del jefe respectivo, o utilizar los servicios de una persona ajena a su trabajo para desempeñar sus labores.

XXII. Abstenerse de realizar actos de comercio, tandas, cajas de ahorro, préstamos con o sin intereses con cualquier persona dentro de su centro de trabajo.

XXIII. No solicitar o recibir gratificaciones u obsequios en relación con el trámite de asuntos oficiales, o ser procuradores o gestores para el arreglo de esos asuntos, aun fuera de la jornada y horarios de trabajo;

XXIV. Abstenerse de registrar la asistencia de otros servidores públicos, con el propósito de cubrir retardos o faltas; no permitir que su asistencia sea registrada por otra persona y no alterar o modificar, en cualquier forma, los registros de control de asistencia; y

XXV. En caso de conclusión de la relación de trabajo, entregar con oportunidad los expedientes, fondos, valores y bienes cuya atención, administración o guarda estén a su cuidado, en los términos de las disposiciones aplicables, así como la credencial que lo acredita como servidor público del Consejo. En caso de extravío deberá hacer entrega del acta ministerial que acredite dicha situación.

Artículo 66. Queda prohibido a los servidores públicos:

I. Portar o introducir armas de cualquier naturaleza al centro de trabajo;

II. Celebrar reuniones o actos de cualquier índole en los centros de trabajo, en los que se atente contra la institución o contra la integridad de los servidores públicos;

III. Introducir, consumir o comercializar bebidas embriagantes, narcóticos o drogas enervantes, así como concurrir a sus labores bajo el efecto de dichas sustancias, salvo que en este último caso medie prescripción médica para su consumo;

IV. Desatender las disposiciones generales aplicables para prevenir y disminuir los riesgos del trabajo, comprometiendo con su imprudencia,

descuido o negligencia, la seguridad del lugar donde desempeñe su trabajo o bien de las personas que ahí se encuentren;

V. Hacer uso indebido o desperdicio de los materiales, herramientas y equipos que se les proporcionen;

VI. Desatender los avisos tendentes a conservar el aseo, la seguridad y la higiene;

VII. Destruir, sustraer, difundir, traspapelar o alterar documentos o expedientes;

VIII. Hacer uso indebido de las credenciales o identificaciones que les expida el Consejo;

IX. Causar daño o destruir intencionalmente edificios, instalaciones, obras, maquinaria, instrumentos, muebles, herramientas de trabajo, materias primas y demás enseres que estén al servicio de los órganos a cargo del Consejo.

CAPÍTULO XIII

MEDIDAS DISCIPLINARIAS

Artículo 67. Las medidas disciplinarias son los actos de naturaleza laboral, que imponen los Titulares a los servidores públicos que contravengan lo dispuesto en los artículos 65 y 66 de las presentes Condiciones Generales, las cuales gradualmente consistirán en:

I. Apercibimiento,

II. Amonestación verbal; y

III. Extrañamiento.

Artículo 68. La aplicación de medidas disciplinarias se sujetará a los siguientes:

I. El jefe inmediato informará por escrito al servidor público sobre las infracciones que se le atribuyen y las medidas disciplinarias aplicables, otorgándole un plazo de cinco días hábiles para manifestar, también por escrito, lo que a su derecho convenga, anexando, en su caso, las pruebas documentales que justifiquen su defensa.

II. Transcurrido el plazo a que se refiere la fracción anterior, el jefe inmediato, tomará la determinación que estime conducente dentro de las 48 horas siguientes; y

III. El jefe inmediato comunicará su determinación al servidor público interesado y aplicará la medida disciplinaria a que se hubiere hecho acreedor aquél. Lo anterior, sin perjuicio de que, por la extrema gravedad de la irregularidad o infracción cometida por el servidor público o la reincidencia en la comisión de una falta grave, se aplique lo previsto en el artículo 46 de la Ley Reglamentaria.

~~Toda medida disciplinaria que haya sido impuesta deberá hacerse del conocimiento de la Dirección General de Recursos Humanos, a efecto de que esta se agregue el expediente personal del servidor público sancionado.~~

Artículo 69. Se entiende por apercibimiento la llamada de atención respetuosa y comedida que haga el superior inmediato al trabajador que hubiere cometido la infracción de que se trate.

Una amonestación verbal es la observación de palabra que haga el jefe inmediato al servidor público infractor, a efecto de que evite incurrir en otra infracción, de la que se dejará constancia.

Se entiende por extrañamiento la observación que se haga por escrito al servidor público infractor y se aplique por el titular del Órgano al que se encuentra adscrito aquél.

CAPÍTULO XIV DE LOS RIESGOS DE TRABAJO.

Artículo 70. Con el objeto de garantizar la salud y la vida del servidor público, así como para prevenir y reducir los riesgos de trabajo, el Consejo implantará y difundirá las normas preventivas de accidentes y enfermedades, como lo dispone el artículo 72 de la Ley del Instituto.

Artículo 71. Serán considerados como riesgos de trabajo los accidentes y enfermedades a que están expuestos los servidores públicos en el ejercicio o con motivo de sus labores, los cuales serán calificados técnicamente por el Instituto.

Se entenderá como accidente de trabajo, toda lesión o perturbación funcional, inmediata o posterior, o la muerte, producida repentinamente en el ejercicio o con motivo del trabajo, cualquiera que sea el lugar y el

tiempo en que se presente, así como aquellas que ocurran al trasladarse directamente de su domicilio al lugar en que se desempeña el trabajo y viceversa.

Enfermedad de trabajo, es todo estado patológico derivado de la exposición continua a factores ambientales en su lugar de trabajo o, en su caso, de un evento que tenga su origen o motivo en el desempeño de sus actividades laborales propias de la prestación de sus servicios.

Para los efectos del presente artículo, los titulares de los Órganos a cargo del Consejo deberán avisar al Instituto, dentro de los tres días siguientes al de su conocimiento, sobre los riesgos de trabajo que hayan ocurrido, así como levantar el acta y dar el aviso a que se refiere la Ley del Instituto y el artículo 73 de estas Condiciones Generales.

Artículo 72. Los servidores públicos estarán obligados a cumplir con las normas de seguridad, higiene y medio ambiente establecidas por el Consejo.

Para prevenir los riesgos de trabajo, el Consejo observará lo siguiente:

I. Se aplicarán avisos claros, precisos y llamativos en los lugares de trabajo en los que pueda existir peligro.

II. Las instalaciones en las que preste sus servicios el servidor público serán revisadas periódicamente por la Comisión de Seguridad o, en casos urgentes, a petición de los servidores públicos;

III. Los servidores públicos serán capacitados para proporcionar primeros auxilios y sobre maniobras contra incendios y sismos; y

IV. En los centros de trabajo se mantendrán en forma permanente, botiquines con los medicamentos y útiles necesarios para la atención médica de urgencia.

Artículo 73. El Titular que conozca de un presunto riesgo de trabajo sufrido por uno o varios servidores públicos de su adscripción dentro de los inmuebles del Consejo, solicitará la inmediata atención y tratamiento de médicos oficiales o los servicios de un médico particular.

Asimismo, de manera inmediata levantará el acta de hechos correspondiente y dará aviso a la Comisión de Seguridad y a la Dirección General de Recursos Humanos o a la respectiva Administración Regional o Delegación Administrativa.

Artículo 74. Para el levantamiento del acta de hechos a que se refiere el artículo anterior, los Titulares de la adscripción, harán constar la declaración del servidor público, si ello es posible y/o de los testigos presenciales, preferentemente, la que deberá de contener los siguientes datos y documentos que proporcione el trabajador:

I. Nombre, domicilio, puesto, ocupación y salario del servidor público accidentado y de los testigos de los eventos relacionados con el siniestro;

II. Lugar, fecha, hora y circunstancias generales y especiales del accidente, incluyendo croquis del lugar en que ocurrió;

III. Lugar al que hubiere sido trasladado inmediatamente el servidor público, para su atención y tratamiento; y,

IV. Horario de labores.

El área responsable de la Dirección General de Recursos Humanos, en cada caso, deberá proporcionar:

I. El perfil de actividades del puesto correspondiente, contenida en el Manual o el Catálogo de Puestos.

II. Constancia de antigüedad;

III. Copia certificada del reporte que emita el sistema de registro de asistencia, en el que conste el horario de entrada y salida del trabajador accidentado, el día del siniestro, en su caso;

IV. Requisitar los formatos RT01 y RT03; y

V. Certificar las licencias médicas expedidas por el Instituto.

**CAPÍTULO XV
DE LAS COMISIÓN DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO**

Artículo 75. La Comisión de Seguridad y Salud en el Trabajo se regulará conforme a lo previsto en la Ley del Instituto y Ley Reglamentaria, tiene por objeto proponer las medidas preventivas, así como promover y vigilar su cumplimiento en los centros de trabajo, para abatir el índice de riesgos en el medio ambiente laboral.

Artículo 76. Tanto el Consejo como el Sindicato, podrán en cualquier tiempo y sin expresión de causa, remover libremente a sus representantes ante las Comisiones de Seguridad y Salud en el Trabajo y de Conflictos Laborales, notificándolo oportunamente a las mismas.

TRANSITORIOS.

PRIMERO. Las presentes Condiciones Generales de Trabajo de los servidores públicos a cargo del Consejo, entrarán en vigor el día de su publicación en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta.----- -

SEGUNDO. Publíquense estas Condiciones en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta y, en términos de lo dispuesto por el artículo 70, fracción XVI de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en el Portal de Transparencia del Consejo de la Judicatura Federal y en los demás sitios que establezca dicha ley, asimismo, deberán depositarse en la Comisión de Conflictos Laborales del Poder Judicial de la Federación.-----

Las presentes Condiciones Generales de Trabajo de los servidores públicos a cargo del Consejo de la Judicatura Federal, fueron autorizadas por el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal en su sesión ordinaria de

Ciudad de México, _____ de 2022.