



CONVOCATORIA No. 29/2024

La COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN con fundamento en los artículos 8, fracción II y 29, fracción II del Reglamento de Escalafón de la Suprema Corte de Justicia de la Nación

Ciudad de México a, 12 de noviembre de 2024.

CONVOCA

A todas las personas trabajadoras de base con nombramiento definitivo de la Suprema Corte de Justicia de la Nación que quieran participar en el concurso dentro del **GRUPO IV TÉCNICO (A) OPERATIVO (A)**, para ocupar la siguiente plaza vacante **DEFINITIVA**:

PLAZA: 2256	PUESTO Y RANGO: Técnico (a) Operativo (a) Rango "D"
ADSCRIPCIÓN: Casa de la Cultura Jurídica en León, Guanajuato	LUGAR DE TRABAJO Casa de la Cultura Jurídica en León, Guanajuato

CONDICIONES

Las personas interesadas en participar, en apego al Reglamento de Escalafón de esta Suprema Corte de Justicia de la Nación, así como a los Lineamientos en materia de Evaluación de los Factores Escalonarios y de Aplicación y Evaluación de los Exámenes de Conocimiento, deberán cumplir y realizar todos los requisitos, los trámites y procedimientos correspondientes de la presente convocatoria y demás documentos que deriven de la misma y que se publiquen para dicho fin.

El plazo para la entrega de la documentación será de las **9:00 hrs. del martes 19 de noviembre de 2024, hasta las 18:00 hrs. del lunes 25 de noviembre de 2024**, deberán enviar por correo electrónico (institucional o personal) a la dirección escalafon@scjn.gob.mx su solicitud de inscripción mediante escrito libre firmado de manera autógrafa o con FIREL escaneado o por fotografía, señalando su antigüedad en el Poder Judicial de la Federación así como sus datos generales, dentro de los cuales deben indicar necesariamente el correo electrónico (institucional o personal) al que se enviarán todas las comunicaciones de esta Comisión y el teléfono en el cual se le pueda localizar; **anexando copia simple de su último talón de pago, de su identificación de la SCJN y demás documentos que acrediten los requisitos solicitados a continuación:**

REQUISITOS

- Ser persona trabajadora de base de este Alto Tribunal.
- Tener nombramiento definitivo de base en los puestos de los Grupos IV Rangos "E" y "F", así como los Grupos V a VIII todos sus rangos, establecidos en el artículo 16 del Reglamento de Escalafón.
- Tener seis meses ininterrumpidos de servicio en la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
- Estudios de nivel medio o carrera técnica.

PRINCIPALES ACTIVIDADES DE LA PLAZA

1. Auxiliar en la logística, ejecución de las actividades y atención a las personas usuarias que participen en las actividades de difusión de acervos y servicios documentales en la Casa de la Cultura Jurídica conforme al Esquema Anual de Eventos y Actividades y al Manual para realización de Eventos y Actividades, previo acuerdo con el Titular de la Casa.
2. Auxiliar en la revisión y actualización de los vales de préstamo de expedientes a los órganos jurisdiccionales, acorde a lo que establece la normativa aplicable.
3. Auxiliar en la elaboración e integración de los informes que deben rendirse en los tiempos y formatos establecidos, respecto de las actividades de difusión y de consulta de acervos, así como la estadística del Módulo de Información y Acceso a la Justicia.
4. Auxiliar en la difusión entre la población en general e instituciones de la localidad en la que se encuentre la Casa de la Cultura Jurídica, los servicios de consulta disponibles y los servicios del Módulo de Información y Acceso a la Justicia.
5. Auxiliar en las gestiones necesarias para la adquisición, actualización, conservación, sistematización, compilación y organización del acervo del área de compilación de leyes.
6. Auxiliar en la realización de acciones para la adecuada conservación y preservación de los acervos judiciales históricos, en atención a los lineamientos de la Dirección General del Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes.
7. Auxiliar en la integración de los informes de transparencia respecto de gastos de disertantes.
8. Auxiliar en la elaboración, desarrollo y ejecución de la logística de los eventos de la Casa de la Cultura Jurídica de conformidad con el Esquema Anual de Eventos y Actividades y el Manual para la realización de Eventos y Actividades.

* La información personal enviada por las personas aspirantes solamente será utilizada para los efectos de la presente convocatoria conforme a lo establecido en el Reglamento citado y a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como la Ley General de Protección de Datos Personales.

Oxa5nbQJLjF8R5zqXR4m2uCiJz6CSzQN2V5P9XM6X+g=



CONVOCATORIA No. 29/2024

La COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN con fundamento en los artículos 8, fracción II y 29, fracción II del Reglamento de Escalafón de la Suprema Corte de Justicia de la Nación

9. Auxiliar en la implementación de la estrategia de difusión para los eventos programados a nivel nacional y en la localidad, de acuerdo con lo establecido en el Esquema Anual de Eventos y Actividades.
10. Auxiliar en la atención de los disertantes y las personas usuarias que asisten a los eventos de la Casa de la Cultura Jurídica.
11. Auxiliar en la elaboración y captura del informe de eventos, en los tiempos establecidos y mediante los controles que determine la Dirección General.
12. Auxiliar en la realización de la solicitud de autorización de eventos y disertantes, en los tiempos establecidos y a través de los controles que determine la Dirección General, de conformidad con lo previsto en el Manual para la realización de Eventos y Actividades.
13. Auxiliar en el seguimiento al control de asistencias de las personas usuarias de la Casa de la Cultura Jurídica registradas en la plataforma virtual.
14. Auxiliar en la integración del archivo administrativo de los eventos realizados, de acuerdo con las directrices que indique la Dirección General
15. Atender las políticas y recomendaciones de protección civil.
16. Las demás que instruyan la secretaría General de la Presidencia, la Dirección General, la Subdirección General y el Titular de la Casa.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

- Manejo de Word y Excel nivel básico.
- Experiencia en la realización de eventos y control de archivos documentales.

La lista de las y los aspirantes que cubrieron los requisitos para participar en el concurso contendrá la modalidad, el lugar, la fecha y la hora en que se celebrará el examen. Tanto esta como como la lista de resultados se publicarán en la página de Intranet de este Alto Tribunal.

Cualquier duda o aclaración podrán comunicarse con la Mtra. Anayeli Garín Díaz, agarind@scjn.gob.mx, ext. 5963 o con la Lic. Zayra V. Flores González, zfloresg@scjn.gob.mx ext. 5964. Asimismo, se podrán comunicar con el Lic. Miguel Arturo Olivos González, Representante Titular del Sindicato de Trabajadores del Poder Judicial de la Federación, en el siguiente correo electrónico: miguelolivos@pjfsindicato.org.mx ext. 5610 y 1215. El horario de la Comisión es de 9:00 a 18:00 hrs. de lunes a viernes. Cualquier comunicación que se reciba fuera de este horario se entenderá recibido al día siguiente hábil.

Las circunstancias no previstas en la presente convocatoria serán resueltas por la Comisión Mixta de Escalafón, en términos de lo establecido en los artículos 8, fracción I y 29, fracción II del Reglamento citado.

Lic. Pedro Estuardo Rivera Hess
Representante Titular de la
Suprema Corte de Justicia de la Nación

Lic. Miguel Arturo Olivos González
Representante Titular del Sindicato de
Trabajadores del Poder Judicial de la
Federación

Lic. Paulina Ojesto Martínez Manzur
Secretaria de la Comisión Mixta de Escalafón

* La información personal enviada por las personas aspirantes solamente será utilizada para los efectos de la presente convocatoria conforme a lo establecido en el Reglamento citado y a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como la Ley General de Protección de Datos Personales.